



रक्षा लेखा नियंत्रक (अनु. एवं वि.) कार्यालय  
कंचनबाग, हैदराबाद - 500 058

फोन/ Phone: (040) 24347621-22 फैक्स/ Fax: (040) 24347623

संख्या 1419/ हिंदी कक्ष/ प्रोत्साहन योजना

दिनांक: 18/08/2016

**महत्वपूर्ण परिपत्र**

**IMPORTANT CIRCULAR**

विषय- सरकारी कामकाज में राजभाषा हिंदी में मूल टिप्पण एवं आलेखन के लिए प्रोत्साहन योजना: वर्ष 2015-16

Sub.- Incentive Scheme for doing Official Work in RAJ BHASHA HINDI: Year 2015-16

\*\*\*\*\*

मुख्यालय कार्यालय पत्र संख्या 5087/ हिं.क./रा.भा./हिं.शि.यो./अ.का., दिनांक 12.01.2006 एवं रक्षा मंत्रालय (वित्त प्रभाग) के परिपत्र सं.ई.-11015/2/2004-हिंदी, दिनांक 21 मार्च, 2005 के अंतर्गत सभी मंत्रालयो/ विभागो से हिंदी में अधिक से अधिक काम करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रोत्साहित किए जाने के उद्देश्य से 01 अप्रैल, 1980 से वर्ष दर वर्ष आधार पर नकद पुरस्कार योजना लागू की गई है। इस योजना में सभी श्रेणियों के वे अधिकारी/ कर्मचारी भाग ले सकते हैं जो सरकारी कामकाज पूर्णतया या कुछ हद तक मूलरूप में हिंदी में करते हैं। इसके लिए 'ग' क्षेत्र के कार्यालय में अधिकारी/ कर्मचारी को प्रतिवर्ष 10 हजार शब्द लिखना चाहिए। इसमें मूल टिप्पण के अलावा हिंदी में किए गए अन्य कार्य जिनका सत्यापन किया जा सके, जैसे रजिस्टर में इंदराज, सूची तैयार करना, लेखा जोखा का काम आदि भी शामिल किए जा सकते हैं।

In accordance with the Hqrs Ltr.No.5087/HC/OL/HTS/SO, Dtd 12.01.2008 and Min.Of Defene (Fin.Div.) Circular No.E-11015/2/2004-Hindi, Dtd. 21.03.2005, Officers/employees of all categories doing official work wholly/ partly originally in Hindi, **who write at least 10,000 words in Hindi.** Besides original writing / drafting, this includes such other items of work done in Hindi which can be verified, e.g., entries in registers, preparation of lists, accounting work, etc. In this scheme, all such officers/ staff can participate who are working in Rajbhasha (Hindi).

It is therefore requested that the Officers & Staff who are doing such Official Work in Rajbhasha (HINDI) may forward their names to **Rajbhasha Cell by 02-09-2016** in prescribed format. Format can be obtained from Rajbhasha- Cell.

(एच. श्रीकांत)

वरिष्ठ लेखा अधिकारी (प्रशा.)

मे.ग.तण  
18.8.16.

**परिचालित/ Circulated To:**

1. सभी उप कार्यालय।
2. मानक सूची के अनुसार।

**हिंदी प्रोत्साहन योजना रिपोर्ट/ Hindi Incentive Scheme Report**  
**More than 10,000 words**

**हिंदी प्रोत्साहन योजना के अधीन वर्ष 2015-16 की अवधि के दौरान हिंदी में किये गए कार्यों का विवरण**  
**Details of works done in Hindi during the year 2015-16 under the Hindi Incentive Scheme**

1. आवेदक का नाम/ Name of the Applicant :
2. पदनाम एवं लेखा सं./ Designation and A/c No. :
3. कार्यालय जहाँ सेवारत हैं/ Office where serving :
4. अवधि/ Period : 01/04/2015 से 31/03/2016

**हिंदी में किये गए कार्य का विवरण/ Details of works done in Hindi**

- (i) उपरोक्त अवधि के दौरान हिंदी में लिखे गए पत्रों/टिप्पणियों आदि की संख्या  
No. of letters/ Notes etc. written in Hindi during the said period
- (ii) उपरोक्त अवधि के दौरान हिंदी में लिखे गए शब्दों की संख्या  
No. of words written in Hindi during the said period
- (iii) क्या हिंदी के कार्य के रिकॉर्ड हेतु रजिस्टर रखा गया है ?  
Whether register maintained for recording the work done in Hindi ?
- (iv) क्या रजिस्टर में स.ले.अ./ व.ले.अ. के हस्ताक्षर प्राप्त किये गए हैं ?  
Whether signature of AAO/SAO obtained in the register as required ?

आवेदक के हस्ताक्षर

**घोषणा/ Declaration**

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना सही और मेरे द्वारा जाँची गई है ।  
Certified that the above information is true and details duly checked by me.

हस्ताक्षर/ Signature :

संस्तुति अधिकारी का नाम

Name of endorsing officer :

पदनाम/ Designation

मोहर/ Stamp